

Утверждено  
 директором МБОУ «СОШ №2» пос. Белиджи  
 Приказ №44§1 от 30.08.2023г.  
 Агабекова А.З.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Мероприятия в рамках реализации задачи	Срок реализации	Ожидаемые результат реализации мероприятия	ФИО исполнителя мероприятия	ФИО и должность сотрудников, влияющих на достижение результата мероприятия
<b>Задача 1.</b> Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России»			А.З. Агабекова – директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
Мероприятие 1.1. Знакомство с разработками ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» (раздел «Школа Минпросвещения России»)	Сентябрь 2023	Управленческая команда изучила материалы ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» (раздел «Школа Минпросвещения России»)	Директор	А.З. Агабекова
Мероприятие 1.2	Октябрь 2023		Директор	А.З. Агабекова

<p>Прохождение самодиагностики в электронном виде.</p>		<p>Получены результаты самодиагностики. Изучены рекомендации федерального оператора Проекта по повышению стартового уровня соответствия модели</p> <p>«Школа Минпросвещения России»</p>			
<p><b>Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 1:</b> «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»</p>					
<p><b>Задача 2.</b> Управленческий анализ и проектирование условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России»</p>				<p>А.З. Агабекова –директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)</p>	
<p>Мероприятие 2.1 формирование актива школьной команды (управленческая команда), организация его работы</p>	<p>декабрь 2023</p>	<p>Команда создана, приступила к работе</p>	<p>Положение о школьной управленческой команде</p>	<p>Директор</p>	<p>А.З. Агабекова</p>
<p>Мероприятие 2.2.</p>	<p>Декабрь 2023</p>				

<p>Анализ результатов самодиагностики школы в рамках Проекта: достижения, исходный уровень по показателям «Школы Минпросвещения России», проблемы, требующие решения для перехода на более высокий уровень</p>		<p>Отчет о результатах самодиагностики</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Управленческая команда</p>	<p>Бабаева Г.А. Зам.директора по УВР</p>
<p>Мероприятие 2.3. Выявление дефицитов показателей соответствия уровню модели «Школы Минпросвещения России»; анализ ресурсов для достижения следующего (повышенного) уровня условий.</p>	<p>декабрь 2023</p>	<p>Краткая характеристика мер, реализация которых позволит обеспечить соответствие необходимому уровню модели «Школа Минпросвещения России»; выявление, формулирование и письменная фиксация</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Управленческая команда</p>	<p>Бабаева Г.А. Зам.директора по УВР</p>
		<p>проблем.</p>			
<p>Мероприятие 2.4. Изучение методических рекомендаций по реализации основных направлений («треков») Проекта («Настольная книга директора школы») учителя.</p>	<p>апрель -май 2024 г.,</p>	<p>Методические рекомендации изучены приняты к сведению.</p>	<p>Настольная книга директора Школы. Конструктор документов для директора.</p>	<p>Управленческая команда</p>	

<p><u>Мероприятие 2.5.</u> Создание рабочей группы по целеполаганию, процедуре подготовки программы проекта школы в развитии требований контекста «Школы проекта я Минпросвещения России».</p>	<p>март 2024</p>	<p>Рабочей группой определены: и 1) стратегическая цель; соотношение проблем целей.</p>		<p>Управленческая команда</p>	<p>Бабаева Г.А. Зам.директора по УВР</p>
<p><u>Мероприятие 2.6.</u> Разработка «дорожной карты» по повышению уровня соответствия модели «Школы Минпросвещения России» управленческой командой</p>	<p>май 2024</p>	<p>Рабочей группой разработана «дорожная карта»</p>	<p>«Дорожная карта»</p>	<p>Управленческая команда</p>	<p>Бабаева Г.А. Зам.директора по УВР</p>
<p><u>Мероприятие 2.7.</u> Педагогический совет «Перспективный портрет школы»</p>	<p>август 2024</p>	<p>Обсуждение на педагогическом совете Концепции Программы развития, системы конкретных мероприятий</p>	<p>Протокол педагогического совета</p>	<p>Управленческая команда</p>	<p>Бабаева Г.А. Зам.директора по УВР</p>

--	--	--	--	--	--

<p><u>Мероприятие 2.8.</u> Отчёт учредителю о самодиагностике, проект Концепции программы развития и «дорожная карта»</p>	<p>октябрь 2023</p>	<p>Итоговый отчет о самодиагностике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общая характеристика - выявленный интегральный уровень соответствия параметрам модели «Школа Минпросвещения России»;</li> <li>• Аналитическая (графическая) часть; Проблемное поле образовательной организации (выявленные проблемы);</li> <li>• Сводные данные по выявленным дефицитам в соответствии с указанными критериями; • Аудит несоответствий; • Направления программы развития для обеспечения соответствия следующему уровню модели «Школы Минпросвещения России» («зоны ближайшего развития школы»).</li> </ul>	<p>Проект Концепции и Программы развития</p>	<p>Управленческая команда</p>	
<p>Мероприятие 2.9.</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Программа развития</p>	<p>Программа</p>	<p>Управленческая</p>	

Разработка программы развития образовательной организации	2024	согласована Учредителем,с Управляющим советом школы	развития	команда	
<u>Мероприятие 2.10.</u> Изучение и постоянный мониторинг мероприятий, Реализуемых в рамках Программы.	с марта 2023 года  (регулярно)	Мониторинг	Результаты мониторинга	Управленческая команда	
<b>Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 2: «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профорентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»</b>					
<b>Задача 3. Выбор управленческого трека развития школы</b>					
<u>Мероприятие 3.1</u> Анализ возможных управленческих треков, Обсуждение школьной командой	Апрель 2023	Выбор трека развития – Модель Программы развития школы		Управленческая команда	
<u>Мероприятие 3.2</u> Заседание Совета ОО	Май 2023	Согласование Программы развития	Протокол	Совет ОО	
<b>Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 3: «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профорентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»</b>					

<p><b>Задача 4.</b> Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом 8 магистральных направлений развития</p>	
--	--

<b>1. Знание: качество и объективность</b>					
<p><u>Мероприятие 4.1.</u> Формирование перечня учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем (единая линейка учебников)</p>	<p>2023 г. (далее ежегодно)</p>	<p>Перечень учебников сформирован</p>	<p>Приказ «Об утверждении и списка учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год»</p>	<p>Директор</p>	
<p>Мероприятие 4.2. Организация работы с порталом</p>	<p>2023-2024 учебный год</p>	<p>Разработка РП на 2023-2024 учебный год для обучающихся 1</p>	<p>Рабочие программы по предметам</p>	<p>Рабочая группа по введению</p>	
<p>«Единое содержание общего образования» и конструктором примерных рабочих программ.</p>		<p>и 6 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС – 2021года. Подготовка единых РП на уровень НОО и ООО с учетом внедрения новых ФГОС – 2021 года с 01.09.2023 года.</p>		<p>обновлённых ФГОС, учителя-предметники 1 и 6 классов, классные руководители.</p>	

<p><u>Мероприятие 4.3.</u> Объективная ВКСО. Разработка материалов для текущей и промежуточной аттестации с учётом требований ФГОС, международных</p>	регулярно	Контроль за графиком оценочных процедур.	Аналитическая справка	Рабочая группа по введению обновлённых ФГОС	.
исследований, современных требований к инструментам оценивания). Выполнение рекомендаций по результатам оценивания (в том числе ВПР).					
<p><u>Мероприятие 4.4.</u> Развитие внутришкольной системы профессионального роста и развития, наставничества (поддержка молодых учителей)</p>	2023-2024г.г.	Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов	Положение о наставничестве	Заместитель директора по НМР	
<p><u>Мероприятие 4.5.</u> Сетевая форма реализации образовательных программ.</p>	2027г.	Организована сетевая форма	Договор о сетевом взаимодействии	Директор	
<b>2. Воспитание</b>					



Мероприятие 4.6. Внедрение программ краеведения.	2023-2024 уч. г.	Разработана программа краеведения.	Дополнительная общеразвивающая программа (в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»)	Заместитель директора по ВР	
Мероприятие 4.7. Введение штатной единицы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	2023-2024 уч. г.	Введена должность советника	Штатное расписание	Директор	
Мероприятие 4.8. Создание Штаба воспитательной работы	2023-2024 уч. г.	Штаб создан, полномочия определены	Положение о Штабе воспитательной работы.	Заместитель директора по ВР	
Мероприятие 4.9. Создание Совета отцов	2023-2024 уч. г.	Совет создан, полномочия определены.	Положение о Совете отцов приказ директора о персональном составе.	Заместитель директора по ВР	
Мероприятие 4.10.	с ноября 2023				

Участие в реализации проекта «Орлята России»;		Сформированы списки участников, собраны заявления от родителей. Прохождение треков, сдача отчётов в соответствии с календарным планом проекта	Заявления от родителей, загруженные в личный кабинет, отчёты по трекам в личных кабинетах классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	
---	--	--	---	-----------------------------	--

<p><u>Мероприятие 4.11</u> Оформление комнаты детских инициатив/ученического самоуправления</p>	<p>до 01.09.2024</p>	<p>Оформлена комната детских инициатив - пространство, отвечающее современным требованиям безопасности, комфорта и функциональности, где дети могут полностью раскрыть свой потенциал, не ограничиваясь рамками школьной программы вместе с единомышленниками.</p> <p>Создан Центр Детских Инициатив. Функционал КДИ: -пространство ученического самоуправления ; место сбора команд (обществ, кружков) по направлениям интересов детей; место встреч с детскими общественными объединениями(движениями и), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для</p>	<p>Положены е о ЦДИ</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>СолоденкоТ.П. Миминовшви ли Е.В.</p>
---	----------------------	--	-------------------------	------------------------------------	---

		<p>проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр;</p> <p>-рабочее место советника по воспитанию; -место для проведения мероприятий внеурочной деятельности, дополнительного образования детей; -центральное место детского объединения, штаба ребят, место встреч, сборов, обсуждений.</p>			
<p><u>Мероприятие 4.12.</u> Разработка Концепции организации внутришкольного пространства, положения об организации внутришкольных пространств</p>	до 01.05.2023	Обсуждение Концепции с педагогами, учащимися, родителями.	Положение об организации внутришкольных пространств	Совет образовательной организации	
<p><u>Мероприятие 4.13.</u> Оформление стенда, уголка государственной символики</p>	до 01.09.2023	Оформлены стенд и уголок	Фото и видео материалы.	Заместитель директора по ВР	

<p><u>Мероприятие 4.14.</u> Социальный проект «Создай гимн школы!»</p>	<p>до 01.09.2025</p>	<p>Проведён социальный опрос участников образовательных</p>	<p>Гимн школы (стихотворный текст)</p>	<p>Совет Образовательной организации</p>	
<p>Войди в историю школы!»</p>		<p>отношений, создан инициативный штаб, проведена защита проектов, определён победитель</p>	<p>и музыка)</p>		
<p><u>Мероприятие 4.15.</u> Создание первичной организация РДДМ «Движение первых»</p>	<p>до 01.03.2024</p>	<p>Создана первичная организация РДДМ «Движение первых»</p>	<p>Выписка из протокола Заседания Совета регионального отделения Общероссийского общественного движения детей и молодёжи «Движение первых»</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	
<p><b>3. Здоровье</b></p>					

<p><u>Мероприятие 4.16.</u> Разработка единого календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий</p>	до 01.09.2023	План разработан и реализуется	Единый календарный план	Заместитель директора по ВР	
Мероприятие 4.17.	с 01.09.2024	Расширение направлений	Сценарии	Заместитель	
<p>Диверсификация Деятельности школьного спортивного клуба, привлечение тренеров на ставки педагогов дополнительного образования</p>		<p>деятельности ШСК: <i>спортивно-массовое направление</i> (организация и проведение социально значимых, спортивно-массовых мероприятий (соревнований, спартакиад, олимпиад) по различным видам спорта, включая национальные виды спорта; <i>физкультурно-оздоровительное направление</i> (организация и проведение конкурсных мероприятий, Дней спорта.)</p>	проведения спортивных праздников, состязаний и т.д.	директора по ВР	
<b>4. Творчество</b>					

Мероприятие 4.18. Развитие дополнительного образования.	Сентябрь 2023	Открыты новые места ДОД	Приказ о создании Дополнительная общеразвивающая программа «ЮИДД»	Заместитель директора по ВР	
Мероприятие 4.19. Создание новых мест ДО для реализации дополнительных общеразвивающих программ социальногуманитарной направленности.	Сентябрь 2023	Созданы творческие объединения школьников	Договор о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ	Заместитель директора по ВР	
<b>5. Профориентация</b>					
Мероприятие 4.20. Включение в полномочия классных руководителей ведения комплексной работы по профориентационной деятельности в ОО;	Сентябрь 2023	В полномочия классных руководителей включено ведение комплексной работы по профориентационной деятельности в ОО.	Должностная инструкция	Заместитель директора по УВР	

<u>Мероприятие 4.21.</u> Психологическое сопровождение выбора профессии	2023-2024 учебный год	Психологическое сопровождение выбора профессии	Программа профориентационной работы для учащихся.	Педагог-психолог	
<u>Мероприятие 4.21.</u> Вовлечение семьи в профориентационный процесс.	2023-2024 учебный год	Разработана и реализуется программа. Вовлечение семьи в процесс сопровождения профессионального самоопределения.	Программа работы с родителями по профориентации и профессиональному самоопределению обучающихся	Заместитель директора по УВР Классные руководители	
<b>6.Учитель. Школьная команда</b>					
<u>Мероприятие 4.22.</u> Реализованы методические рекомендации по Внедрению единого штатного расписания	до 2027	Единое штатное расписание	Единое штатное расписание	Директор	
<u>Мероприятие 4.23.</u> Повышение квалификации педагогов в сфере воспитания	2023-2024 учебный год	Педагоги школы успешно прошли КПК	Удостоверения о прохождении КПК	Заместитель директора по НМР	



<p><u>Мероприятие 4.24.</u> Система наставничества</p>	<p>2023-2024 учебный год</p>	<p>Сформированы наставнические «пары» по модели «учитель-учитель», организовано планирование непрерывного профессионального развития через индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ). В соответствии с выявленными дефицитами и лучшими педагогическими практиками в рамках работы РМО – формирование наставнических пар «учитель-учитель» в муниципалитете.</p>	<p>Положения: «О развитии системы наставничества», «Об ИОМ педагога», Приказ «О системе наставничества» Договоры о сетевом взаимодействии на уровне муниципалитета, на уровне региона по вопросам профессионального сопровождения развития педагогических кадров.</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>Гермоний И.А.</p>
<p><b>7.Школьный климат</b></p>					
<p><u>Мероприятие 4.25.</u> Включение в штатное расписание педагога-дефектолога, тьютора, ассистента</p>	<p>2027 г.</p>	<p>Психологический комфорт для всех (психолого-педагогическая служба (психолог, логопед, социальный педагог, дефектолог, тьютор, ассистент)</p>	<p>Штатное расписание</p>	<p>Директор,</p>	

<u>Мероприятие 4.26.</u> Открытие и функционирование комнаты психологической разгрузки для учащихся, учителей	2023-2024 учебный год	Оборудована комната для коррекционных занятий и тренингов. Комната психологической разгрузки	Расписание занятий в комнате для коррекционных занятий, инструкция	Директор,	
<b>8.Образовательная среда</b>					
<u>Мероприятие 4.27.</u> Проектирование зоны отдыха, креативных пространств при подготовке к ремонту школы (трансформируемое пространство, архитектурная доступность).	Декабрь 2023г.	Проект креативных пространств школы и реализация его на практике	Проект «Школьная территория – территория комфорта» Презентация	Администрация школы, совет школы, педагогический коллектив, ученическое самоуправление, члены классных родительских	
				комитетов	
<u>Мероприятие 4.28.</u> Участие педагогов школы в деятельности профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»)	2023г.	Педагоги школы –активные члены профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»)	Регистрация педагогов в сообществах	Методический совет	.
<b>Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 4: «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профорентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»</b>					

<b>Задача 5.</b> Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.				А.Г. Альтова–директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие</u> 5.1. Формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов руководителя и педагогов школы.	Сентябрь 2027 г.	Сформированы «дефицитные» запросы педагогов и руководителей. Построены образовательные и развивающие индивидуальные маршруты. Построена система персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на	ИОМ педагогов и руководителя. Удостоверения КПК	Управленческая команда	
		достижение планируемых образовательных результатов.			
<b>Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 5:</b> «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель»					
<b>Задача 6.</b> Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.				А.Г. Альтова –директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	

<p><u>Мероприятие 6.1.</u> Повышение квалификации педагогических работников по вопросам цифровизации, Обновления ИКТ-инфраструктуры, дистанционных Образовательных технологий, автоматизированных информационных систем.</p>	<p>2023-2024г.г.</p>	<p>Пройдены КПК, повышены компетенции.</p>	<p>Удостоверения о прохождении КПК</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	
<p><u>Мероприятие 6.2.</u> Дальнейшая индивидуализация образовательного процесса через реализацию индивидуальных учебных планов, сетевые формы реализации образовательных Программ.</p>	<p>2023-2027</p>	<p>Реализация ИУП, сетевых форм реализации образовательных программ.</p>	<p>ИУП</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	
<p><b>Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 6: «знание», «профориентация», «учитель», «образовательная среда»</b></p>					
<p><b>Задача 7.</b> Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении.</p>				<p>А.Г. Альтова –директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)</p>	
<p>Мероприятие 7.1.</p>				<p>Директор</p>	

Дальнейшее сотрудничество с социальными партнерами гимназии	в рамках договора	Сотрудничество в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям: физкультурно- спортивная, техническая.	Дополнительные Общеразвивающие программы, Договор о сотрудничестве		
<b>Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 7: «знание», «творчество», «воспитание», «профорientация», «образовательная среда».</b>					
<b>Задача 8. Развитие управленческой модели школы.</b>				А.Г. Альтова – директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие 8.1.</u> Реализация проектного подхода в управлении школой: -«Управление качеством образования»; -«Современная школа»; - «Воспитание и социализация»; -«Школа возможностей»	2023-2027	Реализация управленческих проектов	Аналитические справки, отчёты, результаты мониторингов	директор	
<u>Мероприятие 8.2.</u> Создание условий для предотвращения и	2024-2025 уч.год	Внедрение медиации и восстановительных технологий в Деятельность	Приказ о создании ШСМ.	Управленческая команда	

<p>профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся: создание Школьной Службы примирения (ШСП), ее реализация деятельности.</p>		<p>педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений. Формирование социально - психологической компетенции учащихся через деятельность в ШСП, развитие свойств и качеств личности, необходимых для конструктивного разрешения конфликтных ситуаций на основе примирительных встреч.</p>	<p>Положение о ШСП.</p>		
<p><b>Перечень критериев из самодиагностики реализации задачи 8:</b> «здоровье», «воспит</p>		<p><b>проекта ШМР, значение ко</b></p>		<p><b>рых увеличится в результате успешной</b></p>	
<p><b>Задача 9.</b> Развитие направления работы с с</p>		<p>нием», «учитель», «школьный мьей (школа для ребёнка и дл</p>		<p>я всей семьи). А.Г. Альтова –директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)</p>	
<p><u>Мероприятие 9.1.</u> Профориентация. Реализация программы работы с родителями.</p>	<p>2023-2025</p>	<p>Организована работа с родителями в рамках профориентационной программы по самоопределению обучающихся.</p>	<p>Программа</p>	<p>Классные руководители</p>	

**Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 9:** «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профорентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»

<b>Задача 10.</b> Независимая оценка качества образования, а также система внутреннего аудита.				А.Г. Альтова. –директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие 10.1.</u> Мониторинг Программы развития, корректировка	не реже 1 раза в полугодие	Мониторинг Программы развития (графический вариант), отчёты	Управленческ ая команда		







