

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» пос. БЕЛИДЖИ

Реквизиты школы: л/с:20036690430 р/с: 40701810500001000019 ИНН: 0512011781
КПП: 05201001 БИК: 048209001 БАНК: ГРКЦ НБ РД БАНКА РОССИИ Г. МАХАЧКАЛА

От 30.08.2023г.

№ 44 §2

Приказ

«Об информировании педагогических работников с приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»

В соответствии с ч. 6.2. ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 1 приказа Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 г. № 69724), в целях недопущения повышения дополнительной нагрузки на педагогических работников школы

Приказываю:

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой будет осуществляться педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ *(Приложение 1)*
2. Утвердить лист ознакомления педагогических работников с приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ». *(Приложение 2)*
3. Заместителю директора по УВР Бабаевой Г.А. обеспечить ознакомление под роспись всех педагогических работников школы с приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ».
4. Технику-программисту Вагнер Е.С. разместить на официальном сайте школы приказ Министерства от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/ Агабекова А.З./

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочная деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

