

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» пос. БЕЛИДЖИ

368615 Дербентский район, поселок Белиджи пер.1-ый Заводской №1

Эл.почта: agabekova.lika@mail.ru Тел. 8(928)8363357

Реквизиты школы: л/с:20036690430 р/с: 40701810500001000019 ИНН: 0512011781 КПП: 05201001 БИК: 048209001 БАНК: ГРКЦ
НБ РД БАНКА РОССИИ Г. МАХАЧКАЛА

от «15» ноября 2024г.

№ 95

ПРИКАЗ

**О проведении итогового сочинения, формировании комиссии по
проведению и проверке итогового сочинения в 11 классе**

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 08.11.2024 г. №05-02-2-1105/24 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в общеобразовательных организациях на территории РД» и Приказа Управления образования МР «Дербентский район» №181 от 12.11.2024 года «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения(изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Дербентском районе в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в основной срок 4 декабря 2024 года итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2» пос. Белиджи, реализующей образовательные программы среднего общего образования.
2. Утвердить место проведения итогового сочинения (изложения): МБОУ «СОШ №2» пос. Белиджи., кабинет физики, кабинет химии.
3. Утвердить календарный план подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
4. Бабаевой Г.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 1) создать организационные условия итогового сочинения 4 декабря 2024 года в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552;
 - 2) ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению);
 - 3) ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
 - 4) обеспечить обучающихся достаточным количеством орфографических (толковых) словарей при проведении итогового сочинения или толковых словарей при проведении итогового изложения в соответствии с установленными требованиями;
 - 5) обеспечить проверку правильности заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

- б) организовать информационно – разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;
- 7) организовать прием заявлений о повторной передаче от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) до 18.00 часов;
- 8) ознакомить организаторов с организационным регламентом проведения итогового сочинения (изложения) согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552;
- 9) определить порядок ознакомления с темами итогового сочинения (изложения) (Приложение 2);
- 10) ознакомить комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения в 11 классе:
 - с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения в 2024 году;
 - с методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения;
 - с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- 11) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), проверке и хранении бланков итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;
- 12) организовать получение программного обеспечения для печати бланков;
- 13) обеспечить готовность пункта проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- 14) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования МР Дербентский район;
- 15) обеспечить невозможность несанкционированного доступа к протоколам с утвержденными результатами проверки итогового сочинения (изложения);
- 16) обеспечить присутствие аккредитованного общественного наблюдателя в месте проведения итогового сочинения – в МБОУ «СОШ №2» пос. Белиджи;
- 17) обеспечить присутствие медицинского работника – в месте проведения итогового сочинения – в МБОУ «СОШ №2» пос. Белиджи;
- 18) провести итоговое сочинение с учетом санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее – Санитарные правила от 30 июня 2020 г. № 16);
- 19) распределить школьников по учебным кабинетам произвольно, при этом учитывать требования СП 3.1/2.4.3598-20, для этого организовать рассадку выпускников в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552.

5. Информировать о результатах итогового сочинения (изложения) выпускников:

место информирования о результатах итогового сочинения – МБОУ «СОШ №2» пос. Белиджи, срок – 7 календарных дней.

6. Качаевой Д.Р., учителю русского языка и литературы:

1) провести работу с обучающимися по заполнению бланков регистрации и записи итогового сочинения.

7. Качаевой Д.Р., классному руководителю:

1) проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения;

2) ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (под роспись).

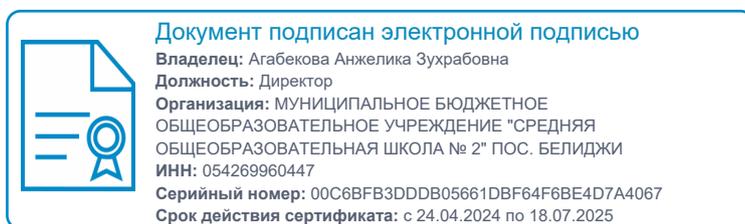
8. Секретарю учебной части Кадимовой Н.К. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

_____/Агабекова А.З.



Приложение 1 к приказу
МБОУ «СОШ №2» пос.
Белиджи
№ 95 от 15.11.2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки и проведения итогового сочинения для обучающихся 11 класса
в МБОУ «СОШ №2» пос. Белиджи

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат
До 30 ноября 2024 года	Формирование и утверждение школьных предметных комиссий по литературе	Директор, зам. директора	Приказы об утверждении предметной комиссии
с 02 по 04 декабря 2024 консультация для членов школьных предметных комиссий по литературе	Направление на консультации учителей русского языка и литературы, членов школьных предметных комиссий по литературе по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения	Директор, зам. директора, руководитель МО	Посещение консультации
4 декабря 2024 года	Проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса	Директор, Организаторы в аудитории	Сочинения обучающихся XI класса
5-6 декабря 2024 года	Проверка сочинений обучающихся 11 класса	Школьная предметная комиссия по литературе	Результаты проведения итогового сочинения
До 7 декабря 2024 года	Оформление аналитической справки об итогах проведения итогового сочинения в МБОУ «СОШ №2» пос. Белиджи	Зам директора, школьная предметная комиссия по литературе	Аналитическая справка об итогах проведения итогового сочинения

До 7 декабря 2024 года	Отправка аналитической справки об итогах проведения итогового сочинения в управление образования	Зам директора	Аналитическая справка об итогах итогового сочинения
До 5 декабря 2024 года	Отправка итоговых сочинений на проверку и анализ соблюдения технологии проведения сочинения	Зам директора	Результаты проверки итоговых сочинений
декабрь 2024 года	Направление на заседание районного методического объединения учителей русского языка и литературы по итогам проведения итогового сочинения для обучающихся классов	Директор, учитель литературы 11 класса	Организационные и методические рекомендации по проведению и оцениванию итогового сочинения как допуска к ГИА

Приложение 2 к приказу
МБОУ «СОШ №2» пос.
Белиджи
№ 95 от 15.11.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ТЕМАМИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Темы итогового сочинения (изложения) передаются руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) членам комиссии после 9:45 до 9:55 в день написания итогового сочинения (изложения) **04 декабря 2024 года** на бумажном носителе в кабинете руководителя. После чего организатор в аудитории раздает каждому участнику итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (изложения) во время проведения второй части инструктажа после 10:00 ч.