

РАССМОТРЕНО:  
ШМО  
Протокол № 5  
« 10 » апреля 2021\_ год  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Г.А. Бабаева

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №2» п.Белиджи  
А.З. Агабекова  
«12» / апреля 20\_21\_ год



## **Положение о порядке приёма в 1 класс МБОУ «СОШ №2» п. Белиджи**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:
- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.221 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343)
  - Приказа Минпросвещения России от 10.06.2019 № 286 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказа УО г. Махачкалы от 28.01.2020 № 16-П «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования»
  - Правила приёма обучающихся в МБОУ «СОШ № 2» п. Белиджи
  - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - Устава школы
- 1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс.
- 1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, ООП, реализуемыми школой.

### **2. Правила приема в первый класс**

- 2.1. Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. При подаче заявлений на детей не достигшими 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, законные представители предоставляют подтверждение комиссии ПМПК.
- 2.3. Школа осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2021 года.
- 2.4. С 06 июля до 05 сентября 2021 года для не проживающих на закрепленной территории.

*Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.*

2.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют документы:

- Заявление о приеме в 1 класс (Приложение 1).
- Заявление о разрешении приёма в 1 класс МБОУ «СОШ № 2» п. Белиджи детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет (Приложение 2,3).
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).
- Свидетельство о рождении ребенка (с пометкой гражданства) с предоставлением оригинала;
- Свидетельство о регистрации по месту жительства / месту пребывания с предоставлением оригинала.

2.6. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.13. Для оптимизации процесса приёма документов рекомендуется иметь копии перечисленных документов

2.14. Для оформления личного дела обучающегося родители (законные представители) могут

предоставить следующие документы:

- Копия СНИЛС ребёнка с предоставлением оригинала
- Копия медицинского полиса с предоставлением оригинала
- Медицинская справка (предоставляется до 19.08 в случае зачисления)

### **3. Работа с родителями (законными представителями)**

3.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)
- классные родительские собрания (июнь, август)

### **4. Контроль над выполнением настоящего положения**

4.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.