



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» пос. БЕЛИДЖИ

368615 Дербентский район, поселок Белиджи пер.1-ый Заводской №1

Эл.почта: mbou_p_belidzhi2@e-dag.ru Тел. 8(928)8363357

Реквизиты школы: л/с:20036690430 р/с: 40701810500001000019 ИНН: 0512011781 КПП: 05201001 БИК: 048209001 БАНК: ГРКЦ
НБ РД БАНКА РОССИИ Г. МАХАЧКАЛА

от «10» марта 2025г.

№ 23

ПРИКАЗ

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

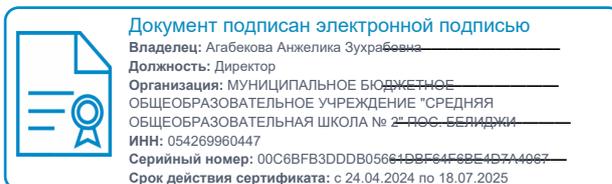
1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 3 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 30.03.2025г. Ответственный: Бабаева Г.А. – зам.директора по УВР
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ «СОШ №2» пос. Белиджи в сети интернет в срок до 30.03.2025г. Ответственный: Вагнер Е.С. – специалист ИКТ
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Агабекова А.З.

С приказом ознакомлен:

1. Бабаева Г.А. – зам директора по УВР
2. Абдуризаев Н.К. – завхоз
3. Пашаева М.Ш. – библиотекарь
4. Вагнер Е.С. – специалист ИКТ



Состав комиссии по самообследованию за 2024 год

Председатель комиссии: Бабаева Г.А. - зам.директора по УВР

Члены комиссии:

1. Абдуризаев Н.К. - завхоз
2. Мамеева Р.И. – библиотекарь
3. Вагнер Е.С. – специалист ИКТ

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность_ в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	март – апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Абдуризаев Н.К. - завхоз 2. Пашаева М.Ш.. – библиотекарь 3. Вагнер Е.С. – специалист ИКТ 4. Бабаева Г.А. - зам.директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	1-10 апреля	
Подготовка отчета	10-15 апреля	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	16-25 апреля	Бабаева Г.А.
Утверждение отчета директором	26-27 апреля	Агабекова А.З.
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	28-30 апреля	Вагнер Е.С.