

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» пос. БЕЛИДЖИ

368615 Дербентский район, поселок Белиджи пер.1-ый Заводской №1

Эл.почта: mbou_p_belidzhi2@e-dag.ru Тел. 8(928)8363357

Реквизиты школы: л/с:20036690430 р/с: 40701810500001000019 ИНН: 0512011781 КПП: 05201001 БИК: 048209001 БАНК: ГРКЦ
НБ РД БАНКА РОССИИ Г. МАХАЧКАЛА

От 29.10.2024

№ 91

ПРИКАЗ

Об организованном окончании 1 четверти
2024-2025 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 1 четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 1 четверти **01.11.2024 г.;**
2. Установить сроки осенних каникул: с **02.11.2024г. по 10.11.2024 г.;**
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти **11.11.2024 г.;**
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончанию 1 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть 2024-2025 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов до **03.11.2024** года и сдать их завхозу Абдуризаеву Н.К.;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **11.11.2024 г.;**
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до **02.11.2024 г.;**
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-11 классов заместителю директора по УВР Бабаевой Г.А. до **02.11.2024 г.;**
 - сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 четверть, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Исаевой М.И. до **06.11.2024 г.,**
 - провести санитарно-просветительскую работу среди обучающихся по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции с использованием всех доступных форм и средств с выдачей памяток, также инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
5. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 1 четверть в классные и электронные журналы не позднее **31.10.2024 г.;**
 - сдать отчет по выполнению программы по предметам за 1 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 1 четверть заместителю директора по УВР Бабаевой Г.А. не позднее **07.11.2024 г.**

6. Учителям-предметникам, работающим в 9, 11 классах, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные занятия сдать журналы заместителю директора по УВР Бабаевой Г.А. до **07.11.2024 г.**

8. Учителю информатики Вагнер Е.С. разместить на сайте приказ об окончании 1 четверти 2024-2025 учебного года.

9. Заместителю директора УВР Бабаевой Г.А. подвести итоги успеваемости за 1 четверть на **заседании педагогического совета (8 ноября 2024 г.)**

10. С целью обеспечения и соблюдения требований пожарной безопасности во время новогодних и рождественских каникул и ликвидации ЧС в каникулярное время заведующей хозяйственной частью организовать дежурство всех сотрудников школы по следующему графику (Приложение 1)

11. Утвердить следующий график работы педагогического коллектива в период с 02.11.2024 по 10.11.2024 г.:

- рабочий день с 09.00 до 12.00 – работа в кабинетах и со школьной документацией: классным руководителям проверить состояние личных дел учащихся в случае получения учащимися нового паспорта или свидетельства о рождении, необходимо заменить устаревшие документы на новые, сверить список учащихся по алфавитной книге, работа по оформлению кабинетов и т.д.

- 08.11.2024г. в 09.00 - Педагогический совет по следующей повестке (1. Итоги первой четверти. Анализ, проблемы и пути решения (ответственные: администрация, руководители МО, соц. педагог и педагог-психолог, педагог-орг. ОБЗР) 2. Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА. Итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть во 2-9 классах. 3. Подготовка учащихся 11 классов к ИС-11 в 2024г. 4. План внутришкольного контроля на 2 четверть. 5. Орг.вопросы)

12. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать учащихся

13. Назначить начало II четверти на 11 ноября 2024года.

14. Секретарю школы Кадимовой Н.К. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

15. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____ /Агабекова А.З.

